

**MLA Viimsi Lasteaiad 2021/2022 õppeaasta**  
**TEGEVUSKAVA**

Kinnitatud:  
MLA Viimsi Lasteaiad  
09.09.2021 direktori  
KK nr A-8/12

**MLA Viimsi Lasteaiad arengukava 2020-2023 tegevuskava põhieesmärgid 2021/2022 õppeaastaks:**

- 1) Lapse osalus õppe- ja kasvatustöö planeerimisel.
- 2) Õppiva organisatsiooni kultuuri kujundamine.

**Õppeaasta teema: „MILJON MIKSI“**

**Õ/a eesmärgid:**

- 1) Laste küsimused õppe- ja kasvatustöö planeerimisel (projektõpe). Planeerimise aluseks laste küsimused.
- 2) Pedagoogiline dokumenteerimine (projektõppe kajastamine lasteaia keskkonnas).
- 3) Digikooli käivitamine (iganädalased digikooli tegevused majades). Kajastamine lasteaia kodulehel.
- 4) Lapse arengu hindamine.
- 5) Erinevate õppe- ja kasvatustegevuste lõimitus planeerimisel (muusika- ja liikumistegevuste eesmärgistamine ja sisu).  
Projektõppe planeerimine.

**Aasta teemaga seonduvad märksõnad:** *projektiõpe, digikool, pedagoogiline dokumenteerimine, laste osalus planeerimisel (küsimused), ainepõhiste tegevuste (muusika- ja liikumisõpetus, eesti keel) lõimine rühmategevustega, laste küsimuste kogumine nõ „miks“*

Lapse arengu hindamise kava

Põhimõte: igal aastal viiakse lapse arengu jälgimist samadel alustel.

SEPTEMBER	Arengumäng/kokkuvõtte arengumappi
OKTOOBER	“MINA” lapse joonistus endast, kuhu on juurde kirjutatud lapse arvamus/jutt endast.
NOVEMBER	Intervjuu lapsega.
JAANUAR	Perekond, pere pilt, kuhu on lisatud juurde lapse jutt oma perest.
VEEBRUAR/MÄRTS	Tundekasvatus (tugimeeskond). Koolimäng
APRILL	Arenguestluste kokkuvõtte
MAI	Koolivalmiduskaart, laps valib ise kolm kunstitööd, kuhu on lisatud lapse arvamus

**MLA Viimsi Lasteaiad meeskonnad**

Tugimeeskond: psühholoogid (Mari-Liis Tohvelmann – Uus-Pärtle, Karulugu, Päikeseratas, Henri Ige – Pargi, Laanelinnu, Leppneeme, ? – Randvere, Astri) logopeedid (Triinu Pirk – Randvere, Pargi, Päikeseratas, Merike Varandi – Laanelinnu, Evelyn Uiibo – Leppneeme, Karulaugu, ? – Uus-Pärtle, Astri). Tugimeeskonna koosolekud üle kolme nädala (kaasatud juhtkond). Esitatakse õppeaasta kokkuvõtted/analüüsid. Moodustatakse koolimängu meeskond, IAK –kaartide koostamine jne.

Lapse erisuse märkamine algab – õpetaja/abiõpetaja kirjalik kaardistamine rühmas lapsega seotud eriolukordade kohta. Võimalikest eriolukordadest rühmas on info jagatud õppejuhtidele.

Koolimäng veebruaris 2022 a. - koolimängu muudatused/**tagasiside õpetajale, lapsevanemale. Aluseks koolivalmiduskaardi koostamiseks. Kõneravi.ee kasutamine rühma õpetajatele (infotunni teema). Tugimeeskonna info (kõneravi/piktogrammide/jne)**

Õpetajate esindajad majade hoolekogudes ja üldhoolekogus:

Arengumeeskond: 04.10, kell 13.30 KA

Tervisemeeskond: 11.10, kell 13.30 U-P

Digikooli juhendajad/digimeeskond:

Muusikute koostöökoda/meeskond: Esimene muusikute ja liikumisõp. meeskonna koosolek (tantsupäev, lõpupeod, jõulupeod, edasine muusikute ja liikumisõpetajate meeskondade tegevuskava). Uue muusikaõpetaja tutvustamine 30. august, kell 13.00

Liikumisõpetajate koostöökoda/meeskond:

### ÜRITUSTE KAVA:

Uutele rühmadele/lapsevanematele koostöö alustamise koosolekud:

16. august	Laanelinnu maja
17. august	Uus-Pärtle maja
18. august	Randvere maja
19. august	Pargi maja
23. august	Karulaugu maja
24. august	Päikeseratta maja
25. august	Leppneeme maja

Lastevanemate koosolekud 22. septembriks 2021

Töökorralduse kokkulepped:

31.08	Leppneeme maja
02.09	Päikeseratta maja
14.09	Randvere
06.09	Pargi maja
15.09	Karulaugu
13.09	Uus-Pärtle
29.09	Astri
06.10	Laanelinnu

Õppenõukogud, abiõpetajate üldkoosolekud, meeskondade infotunnid:

2021/2022	Õppenõukogud	2021/2022	Üldkoosolekud abiõpetajatele
07.09/13.30	Karulaugu maja	10.09/13.30	Karulaugu maja
17.11/13.30	Pargi maja	18.11/13.30	Pargi
16.02/13.30	Laanelinnu	17.02/13.30	Laanelinnu
11.05/13.30	Randvere	12.05/13.30	Randvere

Juhtkonna infotunnid 1 x nädalas (esmaspäev). Majade infotunnid 1 x nädalas (teisipäev, kolmapäev või neljapäev). Meeskondade infotunnid 1 x kuus. MLA Viimsi Lasteaiad üldhoolekogu ja majade hoolekogud 4 x õ/a

2021/2022	MLA Viimsi Lasteaiad majade hoolekogud	2021/2022	MLA Viimsi Lasteaiad üldhoolekogu
30.09	Randvere	19.10	MLA Viimsi Lasteaiad üldhoolekogu koosolek
29.09	Päikeseratta	09.12	MLA Viimsi Lasteaiad üldhoolekogu koosolek
21.09	Leppneeme	03.02	MLA Viimsi Lasteaiad üldhoolekogu koosolek
....10	Laanelinnu	05.05	MLA Viimsi Lasteaiad üldhoolekogu koosolek
.... 10	Karulaugu		
11.10	Uus-Pärtele		
13.10	Pargi		
22.09	Astri		

### **Rühmade tegevuskavad:**

- Tegevuskava vorm ELIIS keskkonnas. Alus - eelmise perioodi kokkuvõte. **Rühmade tegevuskavad valmis 01.10. 2021 a.**
- Septembris arengumängude (kõik lapsed) läbiviimine rühmades.

### **Planeerimine:**

Planeerimine algab tavapärasel viisil 1. septembrist (*õppeaasta algab 01.09 - lõpeb 31.08*). Õpetajal on võimalus valida kuu või nädalaplaan.

Tugimeeskonna tegevuskavad valmis 1. oktoobriks?

**Arenguvestlused:**

- Oktoober – alustavad lapsed/uued rühmad.
- Märts/aprill – 4-6 a. lapsed ja koolieelikud.
- Aprill – arenguvestlused töötajatega.

**Koolimäng:**

- Toimub veebruari kuu jooksul. Moodustatakse koolimängu meeskond.

**Ühisüritused:**

Kuupäev	Üritus/tegevus
31.08	Õppepäev Laanelinnu majas
01.09	Tarkusepäeva tähistamine majades
14.09-22.09	KIK õppereisid Keila-Joale
23.09	„Pärimusmuusika laulumängud“, koolituspäev muusika- ja liikumisõpetajatele
...09/10	Esmaabikoolitus
28.09	TÜ koolituspäev I osa
01.10	Õpetajate päeva ühisüritus Karulaugu maja saalis
12.10	TÜ koolituspäev II osa

09.11	TÜ koolituspäev III osa
08.11-12.11	Isadepäeva projektinädal majades
01.12-22.12	Jõulukuu projektitegevused majades. Jõulupeod
11.01	TÜ koolituspäev IV osa
13.01/20.01	Uue aasta ühisüritus/koolitus töötajatele
01.02	TÜ koolituspäev V osa
01.02-28.02	Koolimängud majades
21.02-23.02	Vabariigi aastapäeva ühistegevused ja –üritused majades
01.03-31.01	Emakeele projekttegevused ja –üritused majades. Teatrikuu lavastused majades (võimalusel kutsuda publikuks teise maja lapsi/õpetajaid).
08.03	Töötajate mälumäng „Miljon miksi“
....03/04	Erialane koolitus abiõpetajatele
01.04-29.04	Töötajate arenguestlused
01.04-29.04	Südamekuu terviseprojektid majades
02.05-06.05	Emadepäeva projektinädal majades
16.05-31.05	MLA Viimsi Lasteaiad lõpupeod
01.05	MLA Viimsi Lasteaiad tantsupäev „Miljon miksi“?????

RMK õppereisid Keila-Joale (väljumisaeg 8.45):

14. september – Päikeseratta (36 last)

15. september – Uus-Pärtle (47 last)

16. september – Pargi (13 last), Karulaugu (19 last)  
 21. september – Randvere (28 last), Leppneeme (11 last)  
 22. september – Laanelinnu (24 last), Astri (11 last)

### **Jõuluetendused:**

Kokkulepped majade põhiselt infotundides.

### **Lõpupeod:**

*Muusikute- ja liikumisõpetajate koosoleku kokkulepe*

### **Lahtised tegevused:**

2021/2022 õppeaastal – lapsest lähtuv õpitegevus, digikooli tegevus, projektõppe kogemuste jagamine (pedagoogiline dokumenteerimine).

### **Kogemuste vahetamise päevad**

Majadevaheline koostöö, parimate praktikate ja kogemuste jagamine. Osalejatelt/vaatlejatelt analüüs ja tagasiside.

Astri	November
Karulaugu	Veebruar
Laanelinnu	Detsember
Leppneeme	Aprill
Pargi	Oktoober
Päikeseratas	Mai
Randvere	Jaanuar



Uus-Pärtle	Märts
------------	-------

MLA Viimsi Lasteaiad arengukava 2020-2023 tegevuskava alusel püstitatud eesmärgid ja tegevused 2021/2022 õ-a.

## 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

### Eesmärgid:

- 1) Analüüside tulemustel põhinev strateegiline arendustöö, eesmärkide püstitamine uueks perioodiks.
- 2) Kaasava juhtimisprintsipiide ja ühtsetel arusaamadel põhinev meeskonnatöö (juhtkond, arengumeeskond, tervisemeeskond, tugimeeskond).
- 3) Väärtuspõhine juhtimine, meeskonna tegevuskultuur põhineb organisatsiooni põhiväärtustele.
- 4) Märkama ja juhtima isiklike mõtlemisharjumusi ja hoiakuid töö suhtes ning nendest tulenevat käitumist ja tulemusi.
- 5) Tööülesanded, ohutusnõuded.
- 6) Riskianalüüsi uuendamine.

EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE	
1.	Õppeaasta tegevuskava koostamine.
2.	Iganädalased koosolekud/infotunnid majades meeskondade toetamiseks eesmärkide elluviimisel.
3.	Juhtkonna igapäevased nõupidamised
4.	Töökorralduse kokkulepped.
5.	Sisekoolitused ja teadmiste/kogemuste jagamine.
6.	Ametijuhendite uuendamine (õppejuht, õpetaja, personalijuht, sekretär, psühholoog).

7.	Töökeskkonna risikanalüüsi uuendamine (COVID-19).
8.	Õppimise nähtavaks tegemine – pedagoogiline dokumenteerimine.
9.	Info liikumine, otsustusprotsesside juhtimine, personali kaasamine.
10.	Sisehindamistegevuste rakendamine (veebipõhised rahulolu-uuringud huvigrupiti, personaliliikme eneseanalüüsid, rühma aasta kokkuvõtted, laste arenguanalüüsid, arenguestlused peredega, meeskondadega, personaliliikmetega, arendusseminarid, koolieelikute rahulolu- intervjuud, EHISE ja lasteaiategevus- ja tulemusnäitajate analüüs).
11.	Aasta kokkuvõtete läbiarutamine personaliga, oluliste huvigruppidega, uute suundade kavandamine.
12.	ELIIS keskkonna võimaluste kasutamine.
13.	Kuu- ja/või nädalaplaanide kinnitamine/kooskõlastamine.
14.	Väärtuspõhine juhtimine, tiimiraamatute loomine/koostamine majades.

## 2. PERSONALIJUHTIMINE JA PERSONALIGA SEOTUD TULEMUSED

### Eesmärgid:

1. Personalivajadus on analüüsitud ja komplekteeritud laste arengu toetamise vajadusest lähtuvalt.
2. Lasteaias toimib ühtse vastutuse printsiip: kõik töötajad tegelevad lastega ja vastutavad laste arengu eest.
3. Uute töötajate värbamispõhimõtted ja toetusprogrammi rakendamine (mentori määramine) aitab kõigil personaliliikmetel hästi oma tööga hakkama saada. Toimib põhiväärtustel põhinev organisatsiooni tegevuskultuur.
4. MLA Viimsi Lasteaiad on õppiv organisatsioon.
5. Projektipõhine tegevus ja tegevus praktikabaasina (Eramsus+, TRAECE, Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool, KIK, HITSA jne).

6. Koostatud on õpetaja ja abiõpetaja eneseanalüüsil põhinev koolituskava.
7. Meeskonnatöö juhtimise alused õpetajatele (toetavad koolitused).
8. MLA Viimsi Lasteaiad üldhoolekogu ja majade hoolekogude kaasamine, arutelud ja tagasiside.

<b>PERSONALJUHTIMINE</b>	
1.	Personalivajaduse analüüsimine ja vajaduste kaardistamine. Vaba ameti koha täitmiseks korraldatavad konkursid (MLA Viimsi Lasteaiad personali värbamise kord).
2.	Lapsest lähtuv töökorraldus (ühe õpetaja süsteem).
3.	Alternatiivteenistuse kaudu tugiisikute/asendustöötajate värbamine.
4.	Juhtkonna tugi ja innustamine/eestvedav toetamine ja tagasiside lahtistele tegevustele, sisekoolitustele, üritustele.
5.	Abiõpetajate osalus õppekasvatustöö planeerimisel ja elluviimisel rühmas (põhimõtted ja väärtushinnangud).
6.	Tugisüsteemide kättesaadavus (eriti logopeediline abi). Tugimeeskonna efektiivne töökorraldus.
7.	Personali kaasamiseks, toetamiseks, ühtsete arusaamade kujundamiseks mõttetalgute ja aruteluringide korraldamine jne.
8.	Abiõpetajate aktiivne kaasamine õppe-kasvatustöösse (mängud, õues-õpe, territooriumilt välja minekul õppekäikudel, alagruppides töötamiseks). Regulaarsed töökoosolekud, infotunnid, õppenõukogud, üldkoosolekud.
9.	Muusika- ja liikumisõpetaja paindlikum ja avatum koostöö rühma personaliga, lõimitus tegevuste eesmärgistamisel ja läbiviimisel.
10.	Täiendõpe, tööalased koolitused õpetajatele ja abiõpetajatele.
11.	Personali kaasamine erinevatesse projektidesse.
12.	Noorte õpetajate ja uute töötajate toetamine, mentorlus.

13.	MLA Viimsi Lasteaiad meeskondadesse esindajate valimine ning töös osalemine.
14.	Personali rahulolu-uuringute läbiviimine, tulemuste kaardistamine, eesmärkide seadmine.
15.	Arenguvestlused töötajatega.

### 3. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS JA LASTEGA SEOTUD TULEMUSED

#### Eesmärgid:

1. Õppe-kasvatustöös lähtutakse lapsest ja projektiõppe põhimõtetest.
2. Laste arvamus/osalus tegevuste planeerimisel ja eesmärgistamisel.
3. Väärtustatakse suhtlemisjulgust, digipädevusi, esinemisjulgust, meeskonnatööoskust.
4. Lapse arengu jälgimine on süsteemne, kavakindel ning lapse individuaalsusest lähtuv. IAK koostamise alused.
5. Laste rahulolu uuring, laste arvamusel põhinev planeering ning ümbritseva keskkonna lahendused.
6. Lapsest lähtuv planeerimine, laste huvide ja võimete arvestamine.
7. Õpetajatel on pädevus ja oskus märgata ja arendada andekat last rühmas.
8. Tugimeeskonna vestlusringid õpetajatele, juhtumite analüüs, ühiste tegevuste kaardistamine eesmärgiga pakkuda lapsele parim arengukeskkond.
9. Paindlik päevakava, paindlik lasteaiapäev: muusika- ja liikumistegevuste paindlikus (ajaline ja sisuline paindlikkus).
10. Projektõppe ja pedagoogiline dokumenteerimine.

ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ, LASTEGA SEOTUD TULEMUSED	
1.	Uute laste arengu ja rühma arengutaseme kaardistamine, rühma aasta tegevuskava koostamine, eelmise perioodi analüüsil põhinev eesmärkide püstitamine ja õppetegevuste kavandamine. Arengumängu läbiviimine õppeaasta alguses.
2.	Laste vajaduste, soovide, ealiste, sooliste, kultuuriliste, individuaalsete iseärasustega arvestamine tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel.

3.	Projektiõpe ja õppekasvatustöö nähtavaks tegemine (pedagoogiline dokumenteerimine).
4.	Lapse arengu hindamine (arenguhindamise kava). Toimib laste arengu pidev analüüs mängu kaudu (õppetegevuste analüüs) ja vajadusel lapsele individuaalse arengukava rakendamine koostöös lasteaia tugisüsteemidega.
5.	Laste kaasamine tegevuste planeerimisse (lapse arvamuse ja omaalgatuse toetamine). Lapsest lähtuv planeerimine, laste arvamus ja küsimused, vestlusringid lastele.
6.	Lapsest lähtuv õpikeskkond, õppe- ja kasvatustöö läbiviimine alagruppides
7.	Koolimängu läbiviimine (veebuar 2022), tulemuste analüüsimine ja kaardistamine ning koolivalmiduskaardi koostamine.
9.	Muukeelsed lapsed rühmas, põhimõtted ja koostöö tegevuste läbiviimisel. Eesti keele toetavad tegevused.
11.	Muusika- ja liikumistegevuste eesmärgistamine, planeerimine ja korraldamine koostöös rühma õppe- ja kasvatustöö tegevustega.
12.	Sotsiaalsete oskuste toetamine/arendamine (Kiusamisest vaba lasteaed, rahunemispesa, tundekasvatus jne).
13.	Õppetegevused on mängulised ja õppevaldkondade sisu omavahel lõimitud (lapsel tekivad seosed erinevate tegevuste vahel, laps jõuab ise teadmiseni praktilise mängulise tegevuse kaudu).
14.	Õppekava rakendumise analüüs iga õppeaasta lõpus rühma aasta aruannetes, täiendamise/parendustegevuste kavandamine analüüsist lähtuvalt.
15.	Laste osalus riskianalüüsi koostamisel.
16.	Digikooli käivitamine, järjepidevus digiõppe rakendamisel.
17.	Projektõpe ja projektõppe planeerimine.